

सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान
CSIR-Indian Institute of Toxicology Research

संख्या/ No: आई.आई.टी.आर./रा.भा./2/2024

दिनांक/Dated : 20.08.2024

सूचना/ Notice

हिंदी व्याख्यान एवं कंप्यूटर पर हिंदी में कार्य हेतु उपलब्ध डिजिटल टूल्स के उपयोग, कंठस्थ संस्करण 2 - अनुवाद सॉफ्टवेयर तथा राजभाषा कार्यान्वयन पर आई.टी. प्रभाग के सहयोग से एक कार्य दिवसीय प्रशिक्षण एवं अभ्यास कार्यशाला का आयोजन होगा। सभी नियमित स्टाफ की उपस्थिति अनिवार्य है।

- व्याख्यान : डॉ. आलोक कुमार पाण्डेय, वरिष्ठ प्रधान वैज्ञानिक
- हिंदी में कार्य हेतु उपलब्ध डिजिटल टूल्स: श्री श्याम कुमार पाल, वरि. तकनीकी अधिकारी
- तिमाही रिपोर्ट एवं राजभाषा कार्यान्वयन : श्री शुभांग मिश्रा, हिंदी अनुवादक

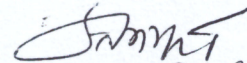
Hindi Lecture and a one-day training cum practice workshop will be held in collaboration with IT Division on "Use of digital tools available for working in Hindi on computers, Kanthastha 2.0- Translation Software, and Official Language Implementation". Participation of all regular staff is compulsory.

- Hindi Lectures: Dr. Alok Kumar Pandey, Senior Principal Scientist
- Digital Tools available for working in Hindi: Mr. Shyam Kr. Pal, Sr. Technical Officer
- Quarterly Reports and Official Language Implementation: Mr. Shubhang Mishra, Hindi Translator.

दिनांक/Date: 28.08.2024,

समय/Time : 10:15 प्रातः/10:15 am,

स्थल/Venue: एस.एच. जैदी प्रेक्षागृह/Dr. S.H. Zaidi Auditorium


(उत्तम कुमार झा/Uttam Kumar Jha)

प्रशासनिक अधिकारी-1/Administrative Officer-1

प्रतिलिपि/Copy to :-

1. निदेशक कार्यालय, Director office
2. राजभाषा अधिकारी /Official Language Officer
3. वैकल्पिक राजभाषा अधिकारी /Vaikalpik Rajbhasha Adhikari
4. आरपीबीडी/RPBD
5. ज्ञान संसाधन केंद्र/Knowledge Resource Centre
6. वित्त एवं लेखा अनुभाग/Finance and Accounts Section
7. स्थापना अनुभाग I&II/ Establishment Section I&II
8. सामान्य अनुभाग/General Section
9. भंडार एवं क्रय अनुभाग / Store& Purchase Section
10. प्रभारी, आई टी प्रभाग/Head, IT Division- आई.टी. एवं फोटोग्राफी संबंधी व्यवस्था हेतु।
11. सिविल&विद्युत अनुभाग / Civil& Electrical Section- बिजली आदि की व्यवस्था हेतु।
12. सुरक्षा अनुभाग / Security Section
13. सभी नियमित स्टाफ/ all regular staff
14. कार्यालय प्रति/Office Copy
15. निजी सचिव, प्र.अधि.-2/P.S. to AO-2-इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु ।